

## REGULAMIN HOTELOWY

W trosce o zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w naszym Hotelu prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie poniższego regulaminu.

### §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie w Hotelu, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Willi Marea.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu [www.marea.sopot.pl](http://www.marea.sopot.pl)

### §2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.

### §3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w hotelu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.
5. Rezerwacji można dokonać telefonicznie, e-mailowo lub przez stronę internetową [www.marea.sopot.pl](http://www.marea.sopot.pl). Osoba rezerwująca jest zobowiązana podać

numer kontaktowy gościa hotelowego oraz adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie rezerwacji. Osoba rezerwująca ma obowiązek odpowiedzieć na powyższą wiadomość.

6. Hotel ma prawo pobrać **bezzwrotną opłatę rezerwacyjną** za pobyt w dowolnym terminie. Konieczność uiszczenia bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej ustalana jest przez recepcjonistę.
7. Opłata rezerwacyjna powinna zostać wpłacona w przeciągu 3 dni od dokonania rezerwacji, chyba że gość hotelowy ustali inne warunki z recepcjonistą.

### §4 WARUNKI ANULOWANIA REZERWACJI I PŁATNOŚCI

Warunki anulowania rezerwacji z **bezzwrotną opłatą rezerwacyjną**:

1. Warunkiem utrzymania rezerwacji jest wpłata opłaty rezerwacyjnej w wysokości 30% wartości rezerwacji.
2. Brak wpłaty w uzgodnionym terminie powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
3. Rezerwacja może być anulowana wyłącznie pisemnie, mailem lub faksem.
4. Rezerwacja jest aktualna do godz. 18:00 w dniu przyjazdu. Gość ma obowiązek poinformować recepcję o późniejszej godzinie przyjazdu. Nie pojawienie się w hotelu do godz. 18.00 i brak informacji o późniejszej godzinie przyjazdu powoduje anulowanie rezerwacji.
5. Opłaty można dokonać przelewem tradycyjnym lub za pośrednictwem serwisu przelewy24.
6. Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.

Warunki anulowania rezerwacji **bez opłaty rezerwacyjnej**:

1. Rezerwacja jest aktualna do godz. 18:00 w dniu przyjazdu. Jeżeli planujecie Państwo późniejszy przyjazd, prosimy o powiadomienie nas o tym.
2. Rezerwacje indywidualne mogą być anulowane wyłącznie pisemnie faxem lub mailem, najpóźniej 2 dni przed planowanym przyjazdem.
3. Nie pojawienie się w hotelu do godz. 18.00 i brak informacji o późniejszej godzinie przyjazdu powoduje anulowanie rezerwacji.

### §5 USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.

3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
- śniadanie w formie bufetu szwedzkiego. Śniadania wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-10:00 oraz w soboty i niedziele od 8:00-10:30. Śniadanie jest podawane wyłącznie gościom hotelowym. Osoby niezameldowane w Hotelu nie mają możliwości spożycia śniadania w Willi Marea.
- bezpłatny dostęp do kawy i herbaty podczas trwania doby hotelowej. Osoby towarzyszące gościom hotelowym, które nie są zameldowane, mają możliwość skorzystania z tej usługi w cenie 10 zł/napój. Kwota zostanie doliczona do rachunku gościa hotelowego.

4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowanie bagażu Gościa,
- zamawianie taksówki,
- wypożyczanie leżaków, parawanów oraz ręczników kąpielowych w sezonie letnim

## **§6 PARKING**

1. Obiekt udostępnia Gościom 4 miejsca postojowe pod hotelem. Miejsca postojowe są wydzielone, monitorowane, płatne 50 PLN/ doba za 1 miejsce.
2. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja miejsca postojowego.
3. Przy meldowaniu Gość otrzymuje klucz do kłódki blokady parkingowej oraz samą kłódkę na czas pobytu. Za zgubienie klucza lub kłódki obowiązuje opłata w wysokości 150 PLN.
4. Podczas pobytu, hotel nie bierze odpowiedzialności za zajęcia zarezerwowanego miejsca przez inny samochód. Obowiązkiem Gościa jest pilnowanie swojego zarezerwowanego miejsca postojowego podczas pobytu, by nikt tego miejsca nie zajął.

5. W dniu wymeldowania, Gość jest zobowiązany zwolnić miejsce o tej samej godzinie, co pokój.

## **§7 ODZPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia Gościa za wyrządzone szkody.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
5. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien pozostawić klucz w recepcji.

## **§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU**

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

## **§9 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

## **§10 CISZA NOCNA**

W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

## **§ 11 PALENIE TYTONIU**

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu tj. na patio oraz przed wejściem.
2. Palenie we wszystkich pokojach jest surowo wzbronione.
3. W przypadku, gdy Gość pali w miejscu niedozwolonym, Hotel ma prawo obciążyć go karą pieniężną 500 PLN.

## **§12 REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## **§13 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Hotel nie akceptuje obecności zwierząt.
2. W przypadku zgubienia kluczy do pokoju, czy czipa otwierającego drzwi wejściowe, obiekt zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty w wysokości 150zł.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Willa Marea dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
8. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym czy też Gości

lub szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelowego, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

9. Administratorem danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. jest „MILANOR” s.c. Alicja Soyka, Bogumiła Soyka NIP: 5851361172. REGON: 191974886 z siedzibą w Sopocie, ul. Chrobrego 38.